

Justis- og beredskapsdepartementets instruks for Utlendingsnemnda (UNE)

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet, sist revidert 19. desember 2017.

Instruksen gjelder økonomi- og virksomhetsstyringen av Utlendingsnemnda (UNE). Instruksen er bygd opp som et supplement til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelsene om økonomistyring i staten, samt til føringer gitt i rundskriv fra Finansdepartementet (FIN).

Økonomi- og virksomhetsstyringen i UNE skal følge Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten med de presiseringer som fremgår av bestemmelsene i denne instruks. Reglementet og bestemmelsene gjelder i sin helhet, også for de punktene der det ikke er gitt presiseringer gjennom instruksen.

1. Ansvars- og myndighetsforhold

1.1 Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for UNE. I tillegg til Justis- og beredskapsdepartementet har Arbeids- og sosialdepartementet det overordnede lovansvaret for enkelte av saksområdene. Justis- og beredskapsdepartementet har ansvar for å samordne styringen av virksomheten.

1.2 Tilknytningsform og regnskapsprinsipp

UNE er et ordinært bruttobudsjettert forvaltningsorgan, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 3, fjerde ledd med Finansdepartementets utfyllende bestemmelser. UNE fører regnskap etter kontantprinsippet, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.3.2.

1.3 UNEs myndighet og ansvar

1.3.1 UNEs formål og tjenesteområder

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk, samt ivareta rollen som lovtolkende organ.

UNE skal informere departementet dersom UNE gjennom saksbehandlingen ser at bestemmelser i regelverket kan virke uklare eller ha utilsiktede konsekvenser, eller dersom UNE av andre årsaker mener regelverket bør endres. Videre skal UNE informere departementet om sider ved UNEs virksomhet som det må legges til grunn at departementet har behov for å ha kjennskap til. Eksempler på dette kan være saker som verserer i media eller at virksomheten berører en sak som UNE er kjent med at departementet har til behandling. Rapporteringsplikten omfatter ikke saker som er omfattet av Utlendingsdirektoratets (UDI) rapporteringsplikt, da departementets informasjonsbehov allerede er ivaretatt i disse sakene.

1.3.2 Regelverk som regulerer UNEs aktiviteter og tjenesteområder

Utlendingsloven og statsborgerloven legger myndigheten til å avgjøre klager på vedtak i enkeltsaker fattet av UDI til UNE. Nemnda er faglig uavhengig når UNE fatter vedtak i klagesaker.

For å ivareta grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn, kan JD tre inn som vedtaksorgan etter utlendingsloven § 127 og for øvrig instruere om saksbehandlingen og alle prosessuelle beslutninger, jf. utlendingsloven § 128, jf. GI-02/2016 *Instruks om behandling av saker som kan berøre grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn etter utlendingsloven kapittel 14, og saker etter eksportkontrollregelverket*. For enkeltsaker etter statsborgerloven har JD instruksjonsmyndighet, jf. rundskriv Q-24/2011 *Instruks om behandling av saker etter statsborgerloven § 28 annet ledd*.

UNEs myndighetsutøvelse som vedtaksfatter reguleres videre av de internasjonale konvensjonene Norge er bundet av og av Norges deltakelse i Schengen-, EØS- og Dublinsamarbeidet.

Ansvar for utlendingsloven er delt mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Arbeids- og sosialdepartementet. Justis- og beredskapsdepartementet har ansvaret for loven og har forskriftsmyndighet etter loven. Arbeids- og sosialdepartementet har forskriftsmyndighet etter lovens § 5, kapittel 3, § 56, §§ 109–121, § 125 og § 127 som gjelder arbeidsinnvandring eller innreise og opphold i riket for utlendinger som omfattes av EØS-avtalen eller EFTA-konvensjonen. Arbeids- og sosialdepartementet har også forskriftsmyndighet etter lovens § 17 når det gjelder vurdering av grensene for oppholdsrett for utlendinger som omfattes av EØS-avtalen og EFTA-konvensjonen. Begge departementene har kompetanse etter enkelte av forskriftshjemlene.

Arbeids- og sosialdepartementet kan, innenfor sitt respektive ansvarsområde, styre UNEs praksis gjennom lover og forskrifter og, i tilfeller nevnt over, gjennom instruks.

Justis- og beredskapsdepartementet har videre ansvaret for statsborgerloven og for bosetting av flyktninger og integrering av innvandrere i kommunene.

Etter utlendingsloven § 79 første ledd opptrer Staten ved UNE ved søksmål mot staten om lovmessigheten av UNEs vedtak etter loven, eller om erstatning som følge av slike vedtak.

1.3.3 Ansvarsavklaring og krav til samarbeid

Den samlede måloppnåelsen på utlendingsfeltet avhenger av hvordan hver enkelt virksomhet prioriterer sine ulike arbeidsoppgaver innenfor sine respektive saksområder. UNE skal aktivt delta i samordning mellom virksomhetene på feltet og bidra til den samlede måloppnåelsen. UNE skal prioritere saker dersom PST anmoder om dette. Når det er relevant, skal UNE rapportere om iverksatte og planlagte rutiner for god samhandling og kommunikasjon mellom berørte virksomheter i utlendingsforvaltningen, og eventuelle behov for ytterlige tiltak for å sikre god koordinering og samarbeid på utlendingsfeltet.

UNE skal bidra til felles kunnskap om saksinngang, sammensetning og praksis i utlendingsforvaltningen, gjennom bl.a. å bidra til utarbeidelse av UDIs prognosenotater og politiets returprognoser, ved at praksis i enkeltsaker gjøres offentlig kjent i anonymisert form og gjennom tilgjengeliggjøring av statistikk.

1.3.4 Forutsetninger og krav til virksomhetens ledelse

UNEs leder har stillingstittel direktør og beskikkes etter utlendingsloven § 77 annet ledd av Kongen i statsråd på åremål for seks år med mulighet for forlengelse ytterligere seks år. Justis- og beredskapsdepartementet har tilsetningsmyndigheten for UNEs direktør.

1.3.5 Forutsetninger og krav til virksomhetens nemndledere

UNE skal i henhold til utlendingsloven § 77 tredje ledd ha fast ansatte nemndledere som er blitt beskikket av Kongen i statsråd. Nemndlederne må fylle kravene til dommere og har en uavhengig rolle som beslutningstakere.

1.3.6 Forutsetninger og krav til godtgjørelse av nemndmedlemmer

UNE gis fullmakt til å justere satsene for godtgjørelse til nemndmedlemmer innenfor de gjeldende rammer for godtgjøring i statlige utvalg, jf. Statens personalhåndbok. Det forutsettes også at en eventuell økning i godtgjørelsen kan dekket innenfor gjeldende budsjettamme. UNE orienterer Justis- og beredskapsdepartementet om endringer i satsene.

2. Styringsdialogen

JD har ansvaret for etatsstyringen av UNE. Begrepet etatsstyring brukes om aktiviteter av faglig og administrativ karakter for å påvirke og følge opp resultatene og oppgaveløsingen til en underliggende virksomhet. Målet med etatsstyringen er at UNE innenfor gjeldende lover og regler:

- Gjennomfører aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Bruker ressurser effektivt.
- Rapporterer relevant og pålitelig resultatinformasjon.
- Har forsvarlig intern kontroll.
- Utvikles og forbedres.
- Gir faglige råd og vurderinger som kan inngå i ansvarlig departements arbeid med politikktutforming.

Styringsdialogen brukes som en samlebetegnelse på styringsdokumenter, rapporter og møter av styringskarakter mellom departement og virksomhet. Det skal legges til rette for at styringsdialogen kan være basert på åpenhet og tillit. Styringsdialogen skal være dokumenterbar. Dokumenter og referater sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Et **særmøte** er et etatsstyringsmøte om særlige problemstillinger, f.eks. i forbindelse med planlegging og gjennomføring av prosjekter eller saker som krever egen oppfølging ut over det som kan tas opp i forbindelse med etatsstyringsmøter. Antall særmøter skal begrenses.

Fagmøte brukes om et møte som er forankret i virksomhetens formål eller i krav som er stilt i styringsdialogen. Fører slike møter til at det oppstår et behov for nye styringssignaler, skal dette formaliseres i styringsdialogen. Slike møter kan også ha andre betegnelser.

2.1. Styringsdokumenter

Styringsdokumentene i styringsdialogen er:

- tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- instruksjer fra departementet med hjemmel i gjeldende regelverk
- referater fra etatsstyringsmøter og særsmøter

Ved supplerende tildelinger i budsjettåret eller vesentlige endringer i krav og oppgaver vil JD utforme supplerende tildelingsbrev, som nummereres fortløpende.

2.2. Styringssignaler utover tildelingsbrev

Instruksjer eller styringssignaler til UNE ut over den ordinære styringsdialogen skal alltid nedfelles skriftlig.

All kontakt fra UNE til JD om styringsspørsmål rettes til Innvandringsavdelingen, med mindre noe annet er avtalt på forhånd. Dersom bestillinger og oppdrag gis på e-post, skal ekspedisjonssjef i Innvandringsavdelingen i JD og direktør i UNE være kopimottakere i tilfelle aktuell leder selv ikke står som avsender/mottaker. Når andre departementer eller andre fagavdelinger i JD er mottaker av e-post, skal alltid ekspedisjonssjef i Innvandringsavdelingen ha kopi. I hastesaker kan oppdrag unntaksvis gis muntlig, men skal følges opp skriftlig så raskt som mulig.

2.3. Etatsstyringsmøter

For 2018 og 2019 vil JD prøve ut en justert modell for rapportering og gjennomføring av styringsdialogen. Konkret innebærer dette:

- To lengre styringsmøter med bred deltagelse – ett i mars/april og ett i oktober/november.
 - o I møtet i november behandles utkast til tildelingsbrev for det påfølgende året. UNE skal til møtet vurdere fastsatte mål og krav i utkastet til tildelingsbrev opp mot tilgjengelig ressursramme samt vurdere restrisiko (på aggregert nivå) av de tilpasninger i sin virksomhet som UNE mener oppfyller mål og krav på den beste måten (en foreløpig risikovurdering for det påfølgende året).
 - o I møtet i mars/april behandles UNEs årsrapport for det foregående år. I tillegg ønsker JD med utgangspunkt i det ferdigstilte tildelingsbrevet en oppdatering av den foreløpig risikovurdering gitt i november (en oppdatert risikovurdering).

Til begge møter skal UNE ha utredet realistiske alternative tilpasninger som om nødvendig kan bringe vesentlige risikoer ned på et akseptabelt nivå. Alle alternative risikoreduserende tiltak skal være utredet i et tilstrekkelig flerårig perspektiv, og når det gjelder konsekvenser for samarbeidsparter som også blir berørt.

To korte avviksmøter mellom direktøren i UNE og ekspedisjonssjefen i INN, samt et begrenset antall deltakere med ansvar for styringsdialogen – ett møte i juni med rapportering pr. 30.4 og ett møte i oktober med rapportering pr. 31.8. Ved større avvik vil større deltagelse kunne være aktuelt.

Tidspunktene for etatsstyringsmøter vil fremgå av tildelingsbrevet.

JD utarbeider referat fra etatsstyringsmøtene. Utkast til referat sendes UNE for merknader før det ferdigstilles.

2.4. Rapportering

UNEs rapportering til alle møtene i styringsdialogen skal inneholde:

- Leders beretning (en overordnet innledning om status)
- Avviksrapportering, herunder hvilke tilpasninger som UNE har vurdert og besluttet for å minimere avvik og risiko for fortsatt vesentlige avvik
- Rapportering i henhold til frister fastsatt i tildelingsbrevet
- Kort regnskapsrapport med tabeller over regnskap og prognoser for forbruk ut året. Det legges inn en forklaring der forbruket ikke er selvforklarende. Vesentlige avvik i ressursutnyttelsen skal fremkomme i avviks-/risikovurderingen.

Rapporteringene skal avgis i henhold til frister satt i tildelingsbrevet. Ved oversendelse av rapportering til møtene i etatsstyringsdialogen, bør UNE angi de temaene de ønsker tatt opp i møtet.

UNEs årsrapport utarbeides i overensstemmelse med kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.3.3, FINs rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap* og krav i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal også inkludere:

- Rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- Regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i bestemmelsene om økonomistyring i staten
- Forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til budsjettet stilt til disposisjon i tildelingsbrevet (bevilgning). Disse må være i samsvar med innspill til forklaringer til statsregnskapet som skal gå til Riksrevisjonen.
- I årsrapportene skal alle rapporteringer i tilknytning til mål og styringsparameterne i tildelingsbrevet inngå. Ressursmessige prioriteringer og konsekvenser skal omtales der det har betydning for resultatet. UNE skal selv sende sin årsrapport direkte til Riksrevisjonen innen gitt frist.

Rapportering på statistikk og tall i årsrapporten skal inneholde forklarende tekst. Resultatene som er oppnådd skal sammenlignes med tilsvarende periode året før og mulige årsaker til utviklingen skal angis. UNEs månedsstatistikk som sendes JD i tråd med krav i tildelingsbrevet, kan i all hovedsak oversendes uten kommentarer. Der det er skjedd betydelige endringer i tallene over tid, skal UNE påpeke/kommentere dette i årsrapporten eller en av avviksrapportene. I saker hvor informasjon fra andre relevante instanser er avgjørende for å gi et fullstendig bilde av saksomfang eller effekt av tiltak, må UNE innhente dette og inkludere informasjonen i rapporteringen.

2.5 Rapportering på rettsavgjørelser og rettspraksis

UNE skal halvårlig oversende departementet:

- Kort oversikt over og oversendelse av rettskraftige tingretts- og lagmannsrettsdommer der praktisering av regelverket har vært et sentralt vurderingstema
- Oversikt over saker som er berammet for behandling i Høyesterett

UNE skal oversende alle vedtak som er fattet i stornemnd straks vedtaket foreligger.

UNE skal oversende alle høyesterettsdommer der UNE er part i saken.

UNE skal varsle departementet når en sak blir inntatt til realitetsbehandling i Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD) eller annen internasjonal domstol eller andre internasjonale organer. Når det i slike tilfeller foreligger avgjørelser i norske saker, skal UNE umiddelbart gi departementet en kort oppsummering av saken og utfallet. UNE skal også orientere departementet dersom EMD eller andre internasjonale klageorganer gir en beslutning om midlertidig forføyning (såkalt «rule 39-beslutning») i norske saker som er klaget inn for domstolen eller andre internasjonale klageorganer, og om hvordan UNE følger opp beslutningen.

UNE skal oversende interne retningslinjer som gir anvisning på UNEs praktisering av regelverket. Dersom slike retningslinjer får betydning utover praksis i enkeltsakene (f.eks. konsekvenser for opphold i asylmottak eller bosetting mv.), skal UNE varsle departementet i god tid før retningslinjene iverksettes.

Videre skal UNE rapportere om praksis i strid med UNHCRs anbefalinger. Dette presiseres nærmere slik:

- Rapporteringsplikten gjelder kun UNHCRs landspesifikke anbefalinger. Generelle anbefalinger som gjelder fortolkninger av Flyktningkonvensjonen og spesielle temaer knyttet til dette, omfattes ikke.
- Rapportering om praksis i strid med UNHCRs anbefalinger innebærer ikke at det skal rapporteres om enkeltsaker. For at det skal anses å foreligge en praksis, må det være et visst antall vedtak som går i samme retning.
- Rapporteringsplikten er i utgangspunktet ikke begrenset til praksis som strider mot UNHCRs anbefalinger om beskyttelse. Når det gjelder praksis som strider mot UNHCRs anbefalinger om beskyttelse, skal det rapporteres på alle land. For så vidt gjelder praksis i strid med anbefalinger som ikke gjelder beskyttelse, men som eksempelvis kan være gitt på bakgrunn av humanitære forhold, skal det imidlertid bare rapporteres på praksis fra de ti største ankomstlandene til Norge. Landene defineres av UDIs til enhver tid siste halvårslige «informasjonsnotat – asylankomster 10 største land».
- Rapporteringsplikten gjelder uavhengig av om motstriden skyldes endringer i UNHCRs anbefalinger eller endringer i UNEs praksis.
- Dersom UNE vurderer det som nyttig ut fra departementets antatte styringsbehov å være kjent med en praksis i strid med UNHCRs anbefalinger, selv om den ikke er dekket av presiseringene ovenfor, bør UNE informere departementet om slik praksis.

Berostillelse av saker og suspensjon av utreisefrist kan ha utenrikspolitiske konsekvenser, og departementet kan ha behov for kunnskap om dette i forkant av at beslutningen blir offentlig kjent. UNE skal derfor, så langt mulig, underrette departementet om berostillelse eller suspensjon av utreisefrist senest tre dager før eventuell offentliggjøring. En slik orientering skal være skriftlig og inneholde bakgrunnen for og konsekvensene av berostillelsen eller suspensjonen.

UNE skal fortløpende oversende departementet endelige uttalelser fra Sivilombudsmannen knyttet til praksis, dersom det rettes kritikk mot utlendingsforvaltningen. Tilsvarende gjelder for uttalelser av prinsipiell interesse fra andre ombud/tilsyn (f.eks. Likestillings- og diskrimineringsombudet eller Datatilsynet).

2.6 Nærmere om samhandling og kommunikasjon

Den formelle kommunikasjonen mellom departement og UNE skal være skriftlig og arkivføres. Kommunikasjon av uformell karakter er imidlertid en viktig del av samhandlingen mellom departementet og UNE, og det er viktig at denne støtter opp under, og ikke skaper uklarhet i, den formelle kommunikasjonen og i styringsdialogen.

Formålet med uformell kontakt kan være å innhente, utveksle og utdype informasjon. Krav til ryddig kommunikasjon er grunnleggende og følgende punkter skal overholdes:

- Kommunikasjon mellom departementene og UNE vedrørende oppdrag, instruksjoner og bestillinger skal være skriftlig, dvs. at det skal skje i brevform, eventuelt i journalført e-post. Muntlig forhåndsorientering skal formaliseres gjennom etterfølgende skriftliggjøring.
- JD ved Innvandringsavdelingen skal ha kopi dersom kommunikasjonen går til andre departementer, med mindre noe annet er avtalt på forhånd.
- Ved direkte kontakt på e-post skal det sendes kopi til direktør i UNE og til ekspedisjonssjef og ansvarlig avdelingsdirektør i Innvandringsavdelingen i JD. Arkivverdige e-poster skal journalføres.

3. Krav til UNEs interne styring

3.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

UNEs direktør har det administrative og faglige ansvar for styringen av virksomheten innenfor rammen av utlendingsloven og statsborgerloven, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten mv.

3.2 Krav til UNEs planlegging, gjennomføring og oppfølging

UNE skal ha en sikker, stabil og effektiv drift. Tilgjengelige ressurser skal utnyttes effektivt. UNE skal ha en fleksibel organisasjon og rutiner for omstilling og organisatoriske endringer når antall og sammensetning av innkomne saker endres i forhold til opprinnelige planer og forutsetninger.

UNE skal behandle alle innkomne klager effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

3.3 Åpenhet

For å sikre legitimitet og tillit til utlendingsforvaltningen, er åpenhet om praksis viktig. UNE skal sikre at materiale som beskriver hvordan regelverket praktiseres, er offentlig tilgjengelig. Informasjon om rettigheter, plikter og muligheter i forbindelse med klagesaksbehandlingen skal være tilgjengelig for alle. Informasjon og vedtak skal være tilpasset brukernes behov, både med hensyn til språk og tilgjengelighet.

3.4 Personalpolitikk og kompetanse

UNE skal ha bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

UNE skal tilrettelegge for å ha den nødvendige kompetansen for å understøtte virksomheten, herunder sikre at UNE har tilstrekkelig barnefaglig kompetanse, slik at barns situasjon vurderes og

ivaretas i saksbehandlingen og synliggjøres i vedtak. Det vises også til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-06/2014 Ikrafttredelse av endringer i utlendingsforskriften – varig ordning for lengeværende barn og begrunnelse i vedtak som berører barn, siste avsnitt punkt 1.4, om varig ordning for lengeværende barn og begrunnelse i vedtak som berører barn.

3.5 Krav til UNEs interne kontroll

3.5.1 Intern kontroll og risikostyring

UNEs ledelse skal innrette virksomhetens interne kontroll ut fra risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten kapittel 2. Som ledd i internkontrollen skal UNE identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel. Risikovurderingene skal på egnet vis kunne nyttiggjøres i styringsdialogen. UNE skal gjennomføre kvalitetsgjennomganger og målinger som anses nødvendige for å sikre god kvalitet.

UNE skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten.

En særegenhet med UNEs virksomhet er at det er et uavhengig og domstollignende organ. UNE må ha systemer som forebygger, avdekker og korrigerer eventuelle feil og avvik i vedtakene som fattes.

3.5.2 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

UNE skal rapportere om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen følges opp, herunder hvilke konkrete tiltak som er iverksatt og effekten av disse. Dette vil bli fulgt opp i påfølgende etatsstyringsmøte. Departementet skal ha kopi av all korrespondanse mellom UNE og Riksrevisjonen.

3.5.3 Etiske retningslinjer for staten

Med utgangspunkt i de etiske retningslinjene for statstjenesten skal UNE videreutvikle, opprettholde og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte, og slik legge et godt grunnlag for ledes og ansattes muligheter for etisk refleksjon. UNE må vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer tilpasset virksomhetens behov og samfunnsoppdrag.

4 Øvrige krav og fullmakter

4.1. Budsjettering og regnskapsføring (kap. 3. i Bestemmelser for økonomistyring i staten)

Det vises til standard kontoplan fra 1. januar 2014. Endringer som gjelder fordelinger av utgifter på postnivå foreligger Justis- og beredskapsdepartementet. Justis- og beredskapsdepartementet kan også stille nærmere krav til UNEs internregnskaper og rapportering fra disse.

4.2 Anvisning av lønn til direktøren (kap. 5.2 i Bestemmelser for økonomistyring i staten)

Departementet delegerer til direktør for lønnsområdet å forestå kontroll og anvisning av utleggsrefusjoner og andre oppgavepliktige tilleggsytelser til direktøren.

4.3 Fullmakter ved erstatningskrav mot staten.

UNE har fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger 500 000 kroner, herunder erkjenne erstatningsansvar og inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar, jf. kap. 471 Statens erstatningsansvar og Stortingets rettferdsvederlagsordning, post 71 Erstatningsansvar m.m. Det vises for øvrig til JDs rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*, hvor det forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes.

Erstatningskrav som overstiger 500 000 kroner oversendes det departement som har det overordnede fagansvar for det fagområdet som det underliggende vedtak i den enkelte sak gjelder.

4.4 Delegering av søksmålskompetanse i andre saker

UNE har fullmakt til å opptre som part ved søksmål mot staten i andre saker enn det som framgår av utlendingsloven § 79 første ledd, dvs. f. eks. i personalsaker, anskaffelsessaker eller lignende.