



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2023

## Utlendingsnemnda

21. desember 2022

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer .....	3
2.1.	Generelle krav til virksomheten .....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023 .....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2023 .....	4
3.2.	Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold .....	4
3.3.	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold .....	7
4.	Styring og kontroll i UNE .....	9
4.1.	Internkontroll .....	9
4.2.	Utvikling, effektivisering og digitalisering .....	10
4.3.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet .....	11
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen .....	12
5.1.	Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse .....	12
5.2.	Redusere konsulentbruken .....	12
5.3.	Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig .....	13
6.	Styringsdialog og rapportering i 2023 .....	13
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2023 .....	14
7.1.	Budsjettrammen .....	14
7.2.	Fullmakter 2023 .....	16
8.	Vedlegg .....	17
8.1.	Statistikkrapportering .....	17
8.2.	Definisjon av vekttallssystemet .....	18
8.3.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2023 .....	18

# 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2022–2023) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2022–2023).

Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2022 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2023, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet.

For 2023 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2022–2023) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2022–2023) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE. UNE skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring

I tillegg skal UNE, og virksomhetene i justis- og beredskapssektoren, bidra til å nå det overordnede målet om sterke og trygge lokalsamfunn over hele landet

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2023.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjer.

Departementet gjør oppmerksom på at UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

## **2. utfordringer, muligheter og prioriteringer**

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UNEs virksomhet i 2023:

- Antall asylsøkere til Norge kan endre seg raskt pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Varierende saksinngang til UNE, både hva gjelder antall saker og sakstyper.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen.
- Omfattende behov for IKT-utvikling for å ivareta internasjonale forpliktelser og andre behov for modernisering og digitalisering.

### **2.1. Generelle krav til virksomheten**

Norsk migrasjonspolitikkk skal være forutsigbar og ansvarlig, og det skal legges stor vekt på stabilitet og kontinuitet. Regjeringen vil føre en rettferdig, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Norge skal være en pådriver for at rettigheter for barn på flukt ivaretas. Asylsaker som omfatter barn skal prioriteres høyt.

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at de vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk,

samt ivareta rollen som lovtolkende organ, jf. Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE. UNE skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

Gjennom sin virksomhet og sine prioriteringer skal UNE bidra til å oppnå de overordnede målene.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for å bedre samhandlingen.

UNE skal tilstrebe god og rask saksflyt, og saksbehandling til riktig kvalitet. Det forventes at UNE i 2023 får ned saksbehandlingstidene og at alderen på ubehandlede saker ikke øker. Det forventes videre at UNE jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen, bl.a. gjennom løpende å tilpasse organisasjonen, arbeidsflyt og metodikk.

### **3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2023**

#### **3.1. Mål og resultatforventninger for 2023**

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2022–2023), samt UNEs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UNE i 2023:

1. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

I disse målene ligger også at UNE skal sikre en rask og effektiv saksbehandling som ivaretar rettsikkerheten og unngår å sette barn og unges liv på vent.

#### **3.2. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold**

Rettssikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på opphold, faktisk får det. For at dette skal oppnås er det viktig at klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

Sentralt i et bruker- og samfunnsperspektiv er den samlede saksbehandlingstiden i utlendingsforvaltningen. UNEs prioriteringer av saksporteføljen og samordning med Utlendingsdirektoratet (UDI) og politiet skal legge til rette for korte saksbehandlingstider. UDI

og politiet har i 2023 oppdrag om å fortsette arbeidet med å identifisere utfordringer og igangsette mulige tiltak for mer effektiv saksflyt. UNE skal bidra i dette arbeidet.

### *Asylsaker*

UNE skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, herunder at det gjøres konkrete og individuelle vurderinger av barnets beste i hver enkelt sak. Videre skal UNE prioritere mindreårige asylsøkere i saksbehandlingen. Prioriteringen gjelder både enslige, mindreårige asylsøkere og barnefamilier.

UNE skal behandle innkomne klager effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet. Gjennom kort saksbehandlingstid i asylsakene bidrar UNE både til at asylsøkere med beskyttelsesbehov raskt får avklart sin sak og får beskyttelse, og at asylsøkere uten beskyttelsesbehov får endelig avslag og returnerer i løpet av kort tid. Dette er viktig for å nå de overordnede målene. UNE skal prioritere klagesaker som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og som fortsatt oppholder seg i landet. Regjeringen planlegger for videreføring av ordningen med midlertidig kollektiv beskyttelse for fordrevne fra Ukraina.

### *Oppholdssaker*

UNE skal i samarbeid med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av sakene politiet, Utenriksdepartementet (UD), UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet. Samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<b>Beskrivelse:</b> UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.2.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 1: Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Resultatkrav:</b>	Førstegangssøknader om asyl skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 120 dager (4 md.) for minst 70 pst. av

	sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2022). Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.
<p><b>Beskrivelse:</b> Saksbehandlingstid i asylsaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».</p> <p>Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Asylsøkere som etter kort tid får omgjort sitt vedtak av UNE kommer også raskere inn i et integreringsløp, herunder mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. Kort saksbehandlingstid kan videre gi reduserte utgifter til mottak, forutsatt at vedtakene blir effektivert (retur/bosetting).</p> <p>Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen.</p>	

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 1: Prioritering av mindreårige i saksbehandlingen av asylsaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse: UNE skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere og barnefamilier i alle ledd i saksbehandlingen av asylsaker. Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for de det gjelder. Det er også ønskelig å korte ned ventetiden for barnefamilier.</p> <p>Prioriteringen gjelder også omgjøringsanmodninger hvor det er gitt utsatt iverksetting.</p>	

<b>RAPPORTERING:</b>	<b>R 1: Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse: UNE skal gi en særlig beskrivelse av hvordan det sikres at barnets beste er et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker som berører barn, jf. utlf. § 17-1 a.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2: Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede oppholdssaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Resultatkrav:</b>	Størrelsen på beholdningen av ubehandlede oppholdssaker klage reduseres med minst 200 saker i løpet av året samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2022). Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.
Beskrivelse: UNE skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	

### **3.3. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold**

Det er et mål at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold. Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, for å legge til rette for rask retur og for å forebygge kriminalitet.

Virksomhetene på utlendingfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UNE skal, der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden, i samarbeid med politiet og UDI.

Det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak. Rask retur er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold, og for å motarbeide kriminalitet.

UNEs vedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir effektivt. UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig. God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og foretar samordnede valg og prioriteringer. UNE må bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og in-



formasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. Dette vil bidra til at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, at endelig vedtak i utvisnings-, tilbakekalls- og opphørssaker fattes raskt og at vedtakene blir effektivt.

Tilbakekall er en viktig portefølje hvor det ikke er ønskelig med store restanser og hvor det er viktig å ta tak i de gamle sakene, bl.a. for å unngå «følgeproblemer» i tilknyttede saker. UNE forventes å sette av tilstrekkelig med ressurser til å avgjøre klagesakene om tilbakekall uten ugrunnet opphold, og særlig prioritere tilbakekallssaker hvor klageren ikke har en løpende tillatelse uavhengig av tilbakekallet, samt saker hvor UDI ikke har gitt tilsagn om ny tillatelse dersom UNE opprettholder tilbakekall av statsborgerskap.

<b>VIRKSOMHETSMÅL:</b>	<b>M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.3.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 3: Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Resultatkrav:</b>	Utvisningssaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 150 dager (5 md.) for 70 pst. av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2022). Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.
Beskrivelse: Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur, og bidrar til målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 2: Tilbakekallssaker</b>
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
Beskrivelse:	

UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av tilbakekallssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer, se SP 1.

UNE skal i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekall av statsborgerskapssaker og tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.

## 4. Styring og kontroll i UNE

### 4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UNE. For å nå UNEs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. UNE skal redegjøre for status på virksomhetens opplegg for styring og kontroll i årsrapportens kapittel 4.

UNE skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves. Virksomheten må påse at kontrollplikten av lønns- og arbeidsvilkår følges opp, og at det er etablert et system for å dokumentere dette.

I lys av den gjeldende sikkerhetspolitiske situasjonen er det viktig å gjennomføre grundige sikkerhetsvurderinger ved anskaffelser av tekniske løsninger.

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 2: Implementere SRS</b>
<b>Rapportering:</b>	Første og andre tertial
Beskrivelse: De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter. UNE skal i 2023 tilrettelegge for at virksomheten fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til SRS fra 1.1.2024. UNE skal for første og andre tertial gi en kort beskrivelse av status i arbeidet.	

## 4.2. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Statlige virksomheter må fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. UNE må legge til grunn at effektivisering vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet, med strammere budsjetter og behov for god planlegging i et flerårig perspektiv. Kapasitet og kvalitet i UNEs utrednings- og budsjettarbeid må derfor være høy i 2023 og fremover.

UNE må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UNE skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak og tilpasninger i organisasjonen som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. Det største potensialet for å oppnå nødvendig effektivisering av virksomheten ligger i digitale løsninger for å understøtte saksbehandlingen og til utveksling av informasjon internt i utlendingsforvaltningen, og eksternt mot brukerne og andre forvaltningsorganer.

UNE deltar i UDIs arbeid med modernisering av IKT-løsningene for utlendingsforvaltningen, jf. blant annet oppdragsbrev fra departementet av 23.11.2022 om forprosjekt basismodernisering. Departementet forutsetter at UNE deltar aktivt i styrings- og utredningsarbeidet i sin rolle som bruker av fellesløsninger, og interessant når det gjelder å sikre samsvar mellom UNEs egne løsninger og UDIs fellesløsninger. Tilsvarende gjelder for UDIs arbeid med internasjonal portefølje (Schengen IT-forpliktelser og Eurodac) og forvaltning, drift og vedlikehold av eksisterende løsninger. Departementet har for øvrig også stilt krav til UDI om ivaretagelsen av deres rolle som tilrettelegger og samordner i arbeidet med fellesløsninger for effektivitet i utlendingsforvaltningen.

Regjeringen har satt i gang arbeidet med en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester. Sentrale virkemidler i gjennomføringen av reformen er forbedret styring og reduserte rapporteringskrav.

<b>OPPDRAK:</b>	<b>O 3: Schengen IT-tilpasninger</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport, samt til UDI i henhold til avtale med UDI
Beskrivelse: UDI har ansvar for å koordinere rapportering for utlendingsfeltet. UNE bes bidra med innspill til UDIs rapportering jf. departementets dokument med overordnede rammebetingelser og føringer for Schengen IT-porteføljen. For øvrig bes det om en kort rapportering for UNEs del i årsrapporten.	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 3: Forbedring og effektivisering av virksomheten</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:  UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten, herunder samarbeide med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen for å skape en mest mulig effektiv saksflyt. UNE skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2023 har jobbet med dette.</p>	

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 4: Produktivitet</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
<p>Beskrivelse:  UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2023. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.</p>	

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 4: Oppfølging av tillitsreformen</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapporten
<p>Beskrivelse:  UNE skal vurdere aktuelle tiltak for å ivareta intensjonene bak reformen. Videre skal virksomheten vurdere om det er mulig å redusere interne styringssignaler, rapporteringskrav og resultatkrav som binder opp ressurser og innsnevrer handlingsrommet i oppgaveutførelsen. Vurderingene bør gjøres i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Gjennomførte tiltak omtales kort i årsrapporten.</p>	

### 4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudet skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UNE skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

## 5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

### 5.1. Læringer skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger, og antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere lærlinger. UNE skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg bes det om at UNE arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i Meld. St. 16 (2020–2021) Utdanning for omstilling — Økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 5: Antall lærlinger</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: I årsrapporten for 2023 skal UNE rapportere på følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. UNE skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom kravene ikke oppfylles må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene.	

### 5.2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. UNE skal jobbe for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 6: Konsulentbruk</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: I årsrapporten for 2023 skal UNE rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der det i særlig grad benyttes konsulenter, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UNE skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra	

kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

### **5.3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig**

UNE skal vurdere mulighetene for økt bruk av desentralisert arbeid, med formål om å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker det. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der dette er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. UNEs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid kan gjennomføres etter drøfting med de ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>	<b>R 7: Mulighetene for desentralisert arbeid</b>
<b>Rapportering:</b>	Årsrapport
Beskrivelse: I årsrapporten for 2023 skal UNE redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid, eller bruken har gått ned, skal det redegjøres for årsakene til dette.	

## **6. Styringsdialog og rapportering i 2023**

Styringsdialogen mellom UNE og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

UNEs årsrapport for 2023 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2023. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 28. februar 2024 og

skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no).

**Tabell 1 Styringskalender for 2023**

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
28. februar 2023	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2022 samt oppdatert risikovurdering for 2023
Ultimo februar 2023	Budsjett 2023 – innspill til revidert budsjett (RNB)
24. mars 2023 kl. 1200–1330	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2022 og oppdatert risikovurdering for 2023
Ultimo april 2023	Budsjett 2024 – innspill til rammefordelingsforslaget
26. mai 2023	Frist for avviksrapportering per 30. april 2023
16. juni 2023 kl. 1200–1300	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
Primo august 2023	Budsjett 2024 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
29. september 2023	Frist for avviksrapportering per 31. august 2023
Ultimo september 2023	Budsjett 2023 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2023	Budsjett 2025 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt
Ultimo oktober 2023	UNE sender innspill til tildelingsbrev for 2024
17. november 2023 kl. 1200–1400	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2023 og innspill til tildelingsbrev for 2024
28. februar 2024	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2023 samt oppdatert risikovurdering for 2024
29. mars 2024 kl. 1200–1230	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2023 og oppdatert risikovurdering for 2024

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2023

### 7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2022 stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2023:

Kap. 491		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 491, post 21</i>	275 292

21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 491, post 01</i>	7 259
<u>Sum</u>		<u>282 551</u>

Departementet gjør oppmerksom på følgende, jf. Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for UNE for 2023:*

#### Omdisponering mellom post 01 og 21

Som følge av oppdatert saksprognose og sammensetning av saksportefølje omdisponeres det 5 mill. kroner fra post 21 til post 01. Det er anslått et merbehov til saksbehandling, men at færre saker vil bli behandlet i nemnd.

Implementering av IT-systemer for grense- og migrasjonskontroll i Schengensamarbeidet  
Bevilgningen på post 01 øker med 0,6 mill. kroner knyttet til implementering og oppdatering av IT-systemer som Norge er forpliktet til gjennom Schengen-samarbeidet og andre tilknytningsavtaler med EU.

#### Tilbakekall av statsborgerskap – restansenedbygging

Endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. Det er bevilget 3,4 mill. kroner på post 01 og 0,6 mill. kroner på post 21 til nedbygging av restanser og til å gjennomføre tilpasset saksbehandling for saker om tilbakekall av statsborgerskap pga. uriktige opplysninger.

#### Omprioritering fra varer og tjenester

I budsjettet for 2023 er det omprioritert 0,3 mill. kroner fra varer og tjenester til andre formål.

#### Premiemodell for pensjon – korrigerings

I 2022 ble post 01 redusert med 2,6 mill. kroner i forbindelse med innføring av ny premiemodell for pensjon. Bevilgningen på post 01 reduseres med 0,3 mill. kroner i 2023 som følge av korrigert beregning av UNEs pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inkludert arbeidsgiveravgift av dette.

#### Reduksjon i reiseutgifter

I budsjettet for 2023 er det lagt til grunn en innsparing på 0,3 mill. kroner over post 01 knyttet til redusert reisevirksomhet i UNE.



## Reduksjon knyttet til reduserte leiekostnader

I budsjettet for 2023 er det lagt til grunn en innsparing på 0,05 mill. kroner over post 01 for å redusere leiekostnader i statlig sivil sektor.

### **7.2. Fullmakter 2023**

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UNE (jf. pkt. A) og budsjettfullmakter som UNE må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

#### *A. Budsjettfullmakter som delegeres til UNE:*

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2022–2023), romertallsvedtak II
  - o UNE kan overskride bevilgningen under kap. 491, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*.

#### *B. Budsjettfullmakter som UNE må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UNE sender søknad til departementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

## 8. Vedlegg

### 8.1. Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

#### Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vekttall og vekttallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2023 og sammenlignet med tidligere år
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2023 og sammenlignet med tidligere år
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2023 og sammenlignet med tidligere år
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år
16.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall. Sammenligning med tidligere år.
17.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet. <b>NB! Departementet ønsker tertialvis rapportering av disse sakene.</b>
18.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36

19.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering
-----	------------------	----------------------

## 8.2. Definisjon av vektallssystemet

Vektallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

*Vektall per sak*

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig fremmøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig fremmøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125

## 8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2023

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Klagere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Tertialvis
SP 2	Størrelse og alder på beholdningen av ubehandlede oppholdssaker (klage)	Tertialvis
O 1	Prioritering av mindreårige i saksbehandlingen av asylsaker	Årsrapport
R 1	Barnets beste som et grunnleggende hensyn i behandlingen av asylsaker	Årsrapport
M 2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Tertialvis
R 2	Tilbakekallssaker	Tertialvis
	Styring og kontroll i UNE	
O 2	Implementere SRS	Første og andre tertial
O 3	Schengen IT-tilpasninger	Årsrapport, samt til UDI iht. avtale med UDI
O 4	Oppfølging av tillitsreformen	Årsrapport
R 3	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
R 4	Produktivitet	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 5	Antall lærlinger	Årsrapport
R 6	Konsulentbruk	Årsrapport
R 7	Mulighetene for desentralisert arbeid	Årsrapport