

## Registrere reiseregning i DFØ-appen på mobil

NB: For å få registrert din reiseregning korrekt slik at du sikrer deg riktig utbetaling, er det viktig at du følger [veiledningen for å registrere reiseregninger elektronisk som du finner på une.no](#)

### Trykk på + i reiseregning.

1. Legg inn dato og tid for reisestart og reiseslutt.
2. Legg inn formål: Nemndmøte.
3. Endre eventuelt regulativ: Tj.reise på hotell, tj.reise hybel/privat med kok.
4. Skriv eventuelt kommentar.
5. (Trykk på refusjoner i menyen. Reiseregningen lagres som utkast.)
6. Dersom du har rett på kostgodtgjørelse, trykker du på kostgodtgjørelse. Huk av for kostgodtgjørelse. Kryss av for frokost dersom du har overnattet på hotell. Trykk ok.
7. Registrer eventuelt nattillegg dersom du har overnattet privat. Trykk på refusjoner i menyen i reiseregningen. Trykk på nattillegg. Huk av for de nettene du skal ha nattillegg. Trykk ok.
8. Registrer eventuelt kilometergodtgjørelse. Trykk på refusjoner i menyen i reiseregningen. Trykk på kilometergodtgjørelse. Trykk på «legg til distanse». Fyll ut feltene. Trykk ok. Trykk eventuelt på legg til ny distanse og gjenta. Trykk ok.
9. Legg eventuelt til utgiftsposter. Trykk på refusjoner i menyen i reiseregningen. Trykk på «legg til ny utgiftstype». Fyll inn andre felter og trykk ok. Gjenta for å legge til flere utgiftsposter.
10. Trykk eventuelt på vedlegg i menyen og legg til vedlegg.
11. Trykk på ikonet for lagre (diskett). Reiseregningen lagres som utkast. Du kan fortsette å registrere reiseregningen på et senere tidspunkt.
12. Trykk på send for å sende inn reiseregningen. Trykk på send inn.

### Endre eller slette en reiseregning i appen

#### Endre en reiseregning:

1. Trykk på reiseregningen for å redigere. Hvis du har sendt reiseregningen til godkjenning, må du trykke på rediger.
2. Registrer endringene.
3. Trykk på ikonet for lagre (diskett) for å lagre reiseregningen som utkast eller send for å sende inn reiseregningen.

#### Slette en reiseregning:

1. Åpne reiseregningen.
2. Trykk på ikonet for mer (tre vertikale prikker).
3. Trykk på slett.
4. Trykk på ok. Reiseregningen slettes.